

Vedtægter for den private daginstitution "Solhjem, Rudolf Steiner Vuggestue og Børnehaven"

§ 1 Navn og hjemsted

Den selvejende institutions navn er: "Solhjem, Rudolf Steiner Vuggestue og Børnehaven".
Adressen er: Strandvejen 96, 8000 Århus C.

§ 2 Formål

Institutionens formål er at drive vuggestue og børnehaven efter Dagtilbudslovens §19, stk. 5.
Det pædagogiske grundlag er Rudolf Steiner Pædagogikken, og de pædagogiske mål er beskrevet i Solhjems læreplaner.

§ 3 Normering

Institutionen kan maksimalt optage 110 børnehavenbørn og 38 vuggestuebørn.

§ 4 Åbningstider

Institutionen er åben mandag kl. 6:30-16:30, tirsdag-torsdag kl. 6:30-17:00 og fredag kl. 6:30-16:30.

§ 5 Optagelseskrav

Optagelse af børn i institutionen sker efter opskrivning på venteliste. Der er ingen særlige optagelseskrav.
Vuggestuebørn er garanteret plads i børnehaven. Plads til søskendebørn og børn af medarbejdere prioriteres samt hensyn til de enkelte børnegrupperes sammensætning.

§ 6 Udmeldelse

Udmeldelse af institutionen skal ske med 2 måneders varsel til den 1. eller den 16. i måneden. Ved overflytning af et barn til et andet dagtilbud i Aarhus Kommune følges kommunens praksis, pt. 1 måned til den 1. eller 16 i måneden. Institutionen kan udmelde et barn med 2 måneders varsel.

§ 7 Institutionens kapital og drift

Den selvejende institutions drift finansieres ved egenbetaling fra forældre med børn optaget i Solhjem, ved tilskud fra Aarhus Kommune og evt. ved frivillige bidrag fra anden side. Alle midler, som institutionen modtager, skal anvendes til opfyldelse af institutionens formål.

§ 8 Hæftelse

For de forpligtelser, der påhviler institutionen, hæftes alene med institutionens til enhver tid værende formue. Institutionens medlemmer eller dens stiftere har ikke ret til nogen del af institutionens formue. Institutionens medlemmer hæfter ikke for institutionens dispositioner eller forpligtelser af nogen art. Vedrørende bestyrelsens ansvar for dens dispositioner gælder dansk rets almindelige regler.

§ 9 Medlemmer

Forældre, hvis børn er optaget i Solhjem, er medlemmer af institutionen. Udmeldelse træder i kraft uden varsel med virkning fra den dag, det pågældende medlem ikke længere har børn optaget i Solhjem. Hvis man ønsker at være medlem af foreningen, men ikke har børn i institutionen, kan man optages efter bestyrelsens godkendelse.

§ 10 Kontingent

Forældrebetalingen fastsættes af bestyrelsen én gang årligt for det kommende år og opkræves af Solhjem.

§ 11 Generalforsamling

Der holdes hvert år i april måned en generalforsamling, Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst have følgende dagsordenspunkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Valg til bestyrelsen
4. Godkendelse af regnskab
5. Indkomne forslag

Hvis der fra medlemmerne er forslag til dagsordenspunkter, skal disse fremsendes til bestyrelsesformanden, således at denne har forslagene i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslagene udsendes til foreningens medlemmer som tillægsdagsorden inden generalforsamlingen. Foreningens medlemmer har en stemme pr. familie på generalforsamlingen.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, hvis mindst 2 medlemmer af bestyrelsen, eller ¼ af institutionens medlemmer overfor bestyrelsesformanden med angivelse af dagsorden, kræver det. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes og afholdes efter samme regler, som gælder for den ordinære generalforsamling, jf. § 11 med undtagelse af, hvilke dagsordenspunkter, der skal optages på dagsordenen.

§ 13 Bestyrelsen

Bestyrelsen er institutionens øverste myndighed. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer valgt blandt medlemmerne, hvoraf mindst 3 er forældre til børn i institutionen, såfremt bestyrelsen er på 5 medlemmer. Mindst 4 er forældre til børn i institutionen, såfremt bestyrelsen er på 6-7 medlemmer. Herudover tæller bestyrelsen 2 suppleanter.

Vedr. valg på generalforsamling:

- Såfremt bestyrelsen består af 5 medlemmer og 2 suppleanter som vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen, ser det således ud: 3 medlemmer og 1. suppleant i lige år. 2 medlemmer og 2. suppleant i ulige år.
- Består bestyrelsen af 6 medlemmer, vil det være 3 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år. Suppleanternes valg ændres der ikke på.
- Består bestyrelsen af 7 medlemmer, vil det være 4 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år.

Suppleanterne valgt ændres der ikke på. De bestyrelsesmedlemmer, der ikke er forældre til børn i institutionen, kan bestå af udefrakommende personer som eventuelt kan tilføre manglende kompetencer eller historik i Solhjems liv. Leder samt souschef og medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af foreningen, skal den pågældende træde ud af bestyrelsen. Den suppleant, der står først for, indtræder i bestyrelsen i stedet for dette bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger formand og næstformand blandt sine medlemmer. Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er angivet i vedtægterne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsesmedlemmerne underlægges tavshedspligt i henhold til forvaltnings- og offentlighedsloven.

§ 14 Valg til bestyrelsen

Valgbare til bestyrelsen er institutionens medlemmer. Det vil sige forældre til børn i institutionen, herunder forældre til børn der har orlov, og personer der af bestyrelsen er godkendte medlemmer. Kun den ene af et barns forældre kan vælges. Medarbejdere ansat i Solhjem kan ikke vælges. Valget til bestyrelsen foregår på den årlige generalforsamling. Kandidater skal offentliggøres sammen med dagsordenen eller opstilles på generalforsamlingen. Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Medlemmer der ønsker valg, skal være til stede på generalforsamlingen. Stemmer kan afgives via fuldmagt.

§ 15 Personale

Bestyrelsen ansætter institutionens leder. Lederen ansætter institutionens øvrige personale. Ved ansættelser inddrages relevant personalegruppe så vidt muligt gennem nedsættelse af et ansættelsesudvalg. Evt. souschef ansættes i samarbejde med bestyrelsen.

§ 16 Pædagogiske læreplaner

Den pædagogiske læreplan skal årligt godkendes af bestyrelsen.

§ 17 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender drives forsvarligt og i overensstemmelse med dens vedtægter. Den skal hvert år lade udarbejde et budget og regnskab. Revideret regnskab forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Ledelsen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige drift af Solhjem.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning. Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 18 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder mindst et møde hvert kvartal, eller når formanden kræver det, eller når mindst 2 medlemmer fremsætter krav herom overfor formanden. Formanden udsender dagsorden med indkaldelse til bestyrelsesmøder. Der skal tages referat af bestyrelsesmøderne, og hvert referat skal godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

§ 19 Tegning

Institutionen tegnes af formanden i forening med et af bestyrelsens øvrige medlemmer, eller næstformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer. Ved væsentlige beslutninger, herunder salg, pantsætning, låneoptagelse samt leje af lokaler, tegnes institutionen af den samlede bestyrelse. Der kan meddeles prokura til institutionens medarbejdere til at disponere over institutionens konti.

§ 20 Regnskab

Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registeret revisor.

§ 21 Ophør

Institutionen opløses, hvis mindst 2/3 af de stemmeberettigede på 2 hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 3 ugers mellemrum træffer beslutning herom. Institutionens formue skal ved ophør anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

§ 22 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver enstemmig tilslutning fra bestyrelsen. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Magistratsafdelingen for Børn og Unge i Aarhus Kommune.

Ovenstående vedtægter er vedtaget

den 29.10.1993

med ændringer

den 27.10.1999

med ændringer

den 26.04.2000

med ændringer

den 26.04.2004

med ændringer

den 30.01.2006

med ændringer

den 29.03.2007

med ændringer

den 29.03.2007

med ændringer

den 08.11.2007

med ændringer

den 04.12.2008

med ændringer

den 08.02.2012

med ændringer

den 21.03.2018

med ændringer

den 24.11.2020

med ændringer

den 21.06.2022

med seneste ændringer

den 20.04.2024

Underskrevet af den siddende bestyrelse d. 15. maj 2024

Navn

Underskrift

Angelika Marning, *forkvinde*



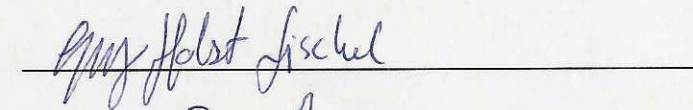
Anne Sofie Bohnsen, *medlem*



William Thur, *medlem*



Gry Holst Fischel, *medlem*



Sigrid Barfod, *medlem*

